

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO

Nit Emisor: 89388151

EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL

CANTON ESQUIPULAS San Antonio Huista, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3BF4D24C-98DA-44D9-AED8-7130E9E0063A

Serie: 3BF4D24C Número de DTE: 2564441305

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 00:44:40

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:44:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-90-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3BF4D24C, número de DTE 2564441305 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Emily Cristina Xutúc Gudiel De Alvarado, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-90-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f)

Emily Cristina, Xutúc Gudiel De Alvarado
DPI: 2374 27621 1324

(f)

M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Carró Carró
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743490014707	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 12:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:44:40	
Emisor:	89388151	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3BF4D24C-98DA-44D9-AED8-7130E9E0063A	
Serie:	3BF4D24C	
Número del DTE:	2564441305	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T00:44:5106:003BF4D24C98DA44D9AED87130E9E0063A	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 00:46:55	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 12:47:00

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89388151
NOMBRE	EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-2-3-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-90-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Cristina Xutùc Gudiel de Alvarado
Plazo de Contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades y proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la elaboración de dos planes grupales, que se trabajaron en la AMER, cantón Centro Petatán, con el apoyo de una extensionista y seis integrantes de diferentes CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de actividades de dos planes grupales, trabajados en Cantón Centro Petatán Con el apoyo de una extensionista y dos integrantes de diferentes CADER	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en dar capacitaciones a promotoras de cuatro CADER sobre el tema de participación social. Se contó con la presencia de treinta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de seis nuevas metodologías de trabajo para que puedan ser incluidos niños, jóvenes y mujeres rurales. Se contó con el apoyo de diez participantes.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé en establecer seis tableros de los CADER de Axolá y Sabino. Se contó con la presencia de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia técnica de tres huertos de los CADER de Cabic, Los Trapichitos y San Rafael, se contó con la participación de doce participantes.	100 %	Finalizado

la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	SESAN, Cantón Centro Petatán, para poder realizar actividades a beneficio de los diferentes CADER. Se contó con la presencia de cinco personas.		
	Apoyé en la coordinación de actividades a realizar en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer, para llevar a cabo actividades con los diferentes CADER. Se contó con el apoyo de cuatro integrantes de diferentes grupos.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel Municipal.	Apoyé en el fortalecimiento de cinco actividades del plan municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos reuniones para coordinar acciones que contribuyan a la salud alimentaria y nutricional de la población. Con un total de ocho participantes.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dos reuniones de COMUSAN. Cantón Centro Petatán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe de boleta de precios de mercado. Cantón Centro, Petatán.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

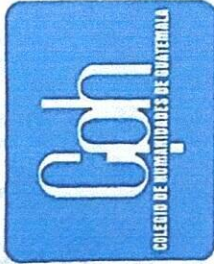
Emily Cristina Xutuc Gudiel de Alvarado
DPI: 2374 27621 1324
Celular: 3389 9962

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 801062

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44056**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025** ☒ para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **20/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNA VEZ ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Primas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4



[Signature]
Secretaría Administrativa

[Signature]
Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA**, Colegiado **44056**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 20 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt